

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**первого созыва**

(пятьдесят второе заседание)

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От** | 22.03.2023 |  **№** | 330 |

пгт. Верх-Чебула

**Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан,**

**призванных на военную службу по мобилизации**

На основании Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области –Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2022 №92-ПГ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации».

2. Решение Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа от 26.01.2023 №319 «Об утвержденииПорядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан Чебулинского муниципального округа (мобилизованным, добровольцам), а так же членам их семей (супруге, родителям, детям)», признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Чебулинская газета» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 2 февраля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа по правопорядку, соблюдению законности, вопросам местного самоуправления и социальной политике (Кучинский А.Г.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатовЧебулинского муниципального округа И.С. КузьминаГлава Чебулинскогомуниципального округа Н.А. Воронина |  |

 Утверждено решением

 Совета народных депутатов

 Чебулинского

 муниципального округа

 от 22.03.2023 №330

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ**

**Статья 1.** Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области –Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2022 №92-ПГ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» регулирует отношения, связанные с предоставлением мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее также - участники специальной военной операции), к которым в целях настоящего Положения относятся:

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

**Статья 2. Категории граждан, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением**

Право на меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением имеют члены семей участников специальной военной операции (далее также - члены семей), к которым в целях настоящего Положения относятся:

1) супруги участников специальной военной операции;

2) дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции;

3) родители участников специальной военной операции.

**Статья 3.** Семьям граждан, призванных военными комиссариатами, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные), предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.1. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 5 - 11-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. Предоставление бесплатных услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Чебулинского муниципального округа.

1.3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно муниципальными организациями социального обслуживания члену семьи мобилизованного, воспитывающему ребенка-инвалида, члену семьи мобилизованного, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), члену семьи мобилизованного, признанному инвалидом I или II группы.

1.4. Освобождение членов семьи мобилизованного от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

1.5. Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей мобилизованного, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп.

1.6. Предоставление детям мобилизованного бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования.

1.7. Содействие семье мобилизованного в оформлении социальных и иных выплат, мер социальной поддержки, на получение которых имеет право семья мобилизованного.

1.8.Иные меры социальной поддержки, не противоречащие действующему законодательству;

1.9. Оказание единовременной материальной поддержки в размере, не превышающем 100000 рублей.

Единовременная материальная поддержка оказывается на цели, не противоречащие действующему законодательству (в том числе на ремонт жилых помещений, капитальный (текущий) ремонт крыши, ремонт электропроводки, установка и ремонт канализации, водопровода, оплата необходимой медицинской услуги, предоставленной сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, приобретение твердого топлива, согласно утвержденным нормативам, на день обращения и иное). Единовременная материальная поддержка оказывается единовременно и не более одного раза в год.

**Статья 3.1.** Для назначения единовременной материальной поддержки члены семьи мобилизованного гражданина обращаются в администрацию Чебулинского муниципального округа от имени заявителя вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Для обращения заявителя о назначении единовременной материальной поддержки требуется:

- Заявление на имя Главы Чебулинского муниципального округа и (или) начальника управления социальной защиты населения администрации Чеблуинского муниципального округа об оказании единовременной материальной поддержки с указанием обстоятельства, послужившего основанием для обращения.

-Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

- Документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с военнослужащим гражданином.

- Решение суда об установлении факта нахождении на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении военнослужащего гражданина).

-Документ, подтверждающий факт признания отцовства военнослужащим гражданином.

-Документ, содержащий сведения о направлении гражданина для участия в специальной военной операции.

-Документ, подтверждающий место жительство (место пребывания) на территории Чебулинского муниципального округа (для подтверждения места жительства, предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительстве, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

- Согласие (несогласие) на обработку персональных данных, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

-Документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью заявителя, с указанием даты заверения в случае, если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину).

- Иные документы, позволяющие обосновать поданное заявление, которые граждане вправе приложить к заявлению.

Управление социальной защиты населения при поступлении документов проверяет:

 заявление и документы, указанные в настоящем Порядке, в случае необходимости уточняет сведения:

- о месте жительства ( месте пребывания) военнослужащего гражданина;

- о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении военнослужащего гражданина.

С документов, представленных заявителем, (представителем заявителя), снимает и заверяет копии, возвращает подлинники документов заявителю, (представителю заявителю). При заверении соответствия копии документа подлиннику, на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста УСЗН, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявители, подавшие заявление и документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

В случае непредставления лицом, претендующим на получение единовременной материальной поддержки, документов, которые можно запросить с использованием межведомственного информационного взаимодействия, необходимые документы (информация, сведения), если они имеются в распоряжении Управления социальной защиты населения, запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса.

При обращении гражданина за оказанием единовременной материальной поддержки специалисты принимают заявление и уведомляют гражданина о проведении комиссионного обследования жилищно-бытовых условий, в течении 2 рабочих дней.

По результатам обследования материально-бытового положения заявителя, в течение 3 рабочих дней составляется акт обследования (Приложение №1 к настоящему Порядку), который приобщается к заявлению и представленным документам.

Заявление гражданина об оказании единовременной материальной поддержки должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

Решение об оказании единовременной материальной поддержки гражданам, либо решение об отказе принимается Главой муниципального образования, на основании предложений комиссии, проводившей обследование.

При принятии решения об оказании единовременной материальной поддержки, размер выплаты устанавливается из фактически необходимых затрат, установленных комиссией при обследовании материально – бытовых условий жизни обратившегося гражданина.

Управление социальной защиты населения делает заявку в финансовое управление на выделение средств заявителю из муниципальной программы «Социальная поддержка населения Чебулинского муниципального округа», после поступления соответствующих средств в УСЗН издается приказ о выделении денежных средств заявителю.

Единовременная материальная поддержка оказывается как в денежной, так и в натуральной форме через МКУ «КЦСОН» лично заявителю, либо его законному представителю в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о выделении денежных средств.

Оказание единовременной материальной поддержки заявителю осуществляется в форме:

- перечисление на лицевой счет заявителя;

- оплаты товаров, работ или услуг, предоставление которых необходимо для устранения обстоятельств, послуживших основанием для обращения.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной поддержки являются:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в 5 настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

- отказ граждан от обследования материально – бытового положения.

Решение об отказе в оказании единовременной материальной поддержки с указанием причины отказа, в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

 После устранения причин принятия решения об отказе в оказании единовременной материальной поддержки гражданин вправе обратиться вновь за назначением поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

Заявления и документы, брошюруются в личные дела лиц, которые хранятся в УСЗН.

 Личные дела хранятся в Управлении социальной защиты населения администрации Чебулинского муниципального округа в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты социальной помощи.

 Отказные дела хранятся в Управлении социальной защиты населения администрации Чебулинского муниципального округа в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе единовременной материальной поддержки

**Статья 4. Особенности предоставления мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением**

В случае, если член семьи участника военной операции в соответствии с иным нормативным правовым актом по иным основаниям одновременно имеет право на меру социальной поддержки (льготу), аналогичную установленной настоящим Положением, мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по выбору обратившегося за ней лица, если иное не установлено действующим законодательством.

**Статья 5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения**

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Чебулинского муниципального округа.

**Статья 6.** Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 10 октября 2022 года.

Приложение № 1

 **АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**материально-бытового и семейного положения**

пгт.Верх-Чебула «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Составлен на предмет материально-бытового и семейного положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**при участии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**обследовано материально-бытовое и семейное положение гр**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**год рождения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**состояние трудоспособности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

**проживающий (его)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Когда назначена пенсия (пособие**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пенсионное удостоверение (книжка**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид и размер пенсии (пособия**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО**:

1. **Состав и доходы семьи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Жилищно-бытовые условия семьи (размер занимаемой площади,** **ее состояние, и т.д.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Какая материальная или иная помощь оказывается семье и кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Дополнительные сведения (дети, прожив. отдельно; награды - серия и номер)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Просьба обследуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Подписи лиц, составивших акт**

С актом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись обследуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_